Для организации работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения (ВПН) в 2021 году Брянскстат будет привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации физические лица по гражданско-правовым договорам:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория привлекаемых лиц | Срок привлечения |
| Контролер полевого уровня  | ***на 58 дней*** - с 29 сентября по 25 ноября 2021 года |
| Переписчик  | ***на 31 день*** - с 15 октября по 14 ноября 2021 года |
| Инструктор районного уровня | ***на 31 день*** - с 15 октября по 14 ноября 2021 года |

Основные **функции переписного персонала,** привлекаемого к подготовке

и проведению Всероссийской переписи населения

|  |  |
| --- | --- |
| Контролер полевого уровня |  - прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сбор сведений о населении; - проведение предпереписной проверки на территории переписного участка, включая уточнение состава переписного участка в списках адресов домов и в формах оргплана по вновь построенным или снесенным домам, взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по обеспечению получения доступа переписного персонала в дома переписного участка с ограниченным доступом к помещениям, с кодовыми замками, охраной и т.п., взаимодействие с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности переписного персонала и сохранности переписных документов;- организация на переписном участке выполнения подготовительных работ к ВПН-2020 в соответствии с указаниями Росстата, проведение проверки готовности к переписи населения;- участие в подборе переписчиков;- приемка от уполномоченного по вопросам переписи, комплектование и распределение переписной документации, мобильных устройств по счетным участкам;- проведение с 15 октября по 8 ноября 2021 года консультаций населения, проживающего на территории переписного участка, о порядке прохождения переписи с использованием сети Интернет, заполнения ответов на вопросы переписных листов в электронной форме;- организация и контроль работы стационарных (включая краткосрочные) участков, размещенных в помещении соответствующего переписного участка, проведение опроса населения и заполнения переписных документов на лиц, пришедших в помещение переписного участка;- обучение переписчиков порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных листов на бумажном носителе и в электронной форме;- организация работы переписчиков;- участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;- проведение опроса населения по месту проживания и заполнение переписных документов на население, не прошедшее перепись в сети Интернет; |
|  | - проверка правильности ежедневного заполнения Записных книжек переписчиков о числе переписанных лиц и заполненных контрольных документов по каждому жилому помещению счетного участка;- ежедневный контроль за работой переписчиков счетных и стационарных участков, входящих в состав переписного участка, в период сбора сведений о населении и проведения контрольных мероприятий, сбор и анализ информации о числе жилых помещений, в которых проведена перепись населения, контроль правильности заполнения переписных листов в электронной форме и на бумажном носителе;- принятие мер по обеспечению безопасности работы переписчиков, сохранности переписных документов и мобильных устройств;- выгрузка заполненных электронных переписных листов с мобильных устройств (или с резервных SD-карт памяти) переписчиков и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;- ежедневное заполнение таблицы 4 «Ход проведения переписи» записной книжки контролера полевого уровня по каждому счетному участку, входящему в состав переписного участка, о числе помещений и количестве переписанных лиц и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;- ежедневный отчет уполномоченному по вопросам переписи о выполненном объеме работ каждым переписчиком, возникающих трудностях и конфликтных ситуациях, предоставление необходимой оперативной информации;- разбор и проверка контрольных документов переписного участка;- распределение заполненных на стационарном участке переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресами проживания населения;- разбор и проверка в период проведения ВПН-2020 заполненных форм контрольных документов по адресам, входящим в переписной участок, к которым относится стационарный участок;- проверка (при наличии) бумажных переписных листов, заполненных переписчиками счетных участков, относящихся к тому же переписному участку, что и стационарный участок ;- организация и проведение совместно с переписчиками контрольного обхода помещений;- приемка и проверка заполненных переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройствах и иных материалов переписи от переписчиков, подведение итогов по переписному участку в разрезе каждого счетного участка и сдача материалов по переписному участку уполномоченному по вопросам переписи;- обеспечение хранения в переписном участке переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения. |
| Переписчик  | - прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;- выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке;- проведение ВПН-2020 на счетном участке путем посещения каждого жилого и нежилого помещения, где может проживать население и заполнение переписных документов на население, не прошедшее до этого перепись в сети Интернет или на стационарном участке; |
|  | - уточнение информации о прохождении переписи у населения, заполнившего переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет и, при необходимости, уточнение информации переписных документов;- ежедневное заполнение записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц;- участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;- проведение ВПН-2020 на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего на стационарный участок для прохождения переписи вне своего жилого помещения или по телефону, и заполнения переписных документов;- контрольный обход помещений совместно с контролером полевого уровня для проверки полноты и правильности проведения ВПН-2020;- подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку;- сдача заполненных переписных листов на бумажном носителе и (или) мобильных устройств и иных материалов переписи контролеру полевого уровня;- обеспечение на соответствующем счетном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со ст. 8 Закона о переписи населения) |
|  |  |
| Инструктор районного уровня | - прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; - изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020;- подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;- заполнение макетов таблиц для ежеквартального мониторинга выполнения органами местного самоуправления мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью (уточнение перечня и границ муниципальных образований населенных пунктов, наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и квартир);- работа с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями (УК), товариществами собственников жилья (ТСЖ) и иными организациями по уточнению количества домов и численности проживающего в них населения;- подготовка материалов для обращения в органы местного самоуправления по вопросам транспортного обеспечения работ по актуализации списков адресов домов; - приемка и контроль поступающих средств материально-технического обеспечения, инструктивных материалов и печатной продукции, распределение по регистраторам;- оказание помощи уполномоченному по вопросам переписи в организации обучения регистраторов;- ознакомление регистраторов с границами регистраторских участков;- подготовка необходимых документов для проведения выплаты вознаграждения регистраторам за выполненную работу;- оказание помощи уполномоченному в составлении оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании (проверка полноты включения всех населенных пунктов, правильности формирования итогов);- подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;- техническая организация сбора сведений о населении в МФЦ;- оказание государственной услуги заполнения переписных листов в многофункциональном центре (МФЦ);- консультирование население, пришедшее в МФЦ, по вопросам прохождения ВПН-2020. |

По вопросам устройства на работу в качестве контролеров полевого уровня и переписчиков необходимо обращаться в Брянскстат и его структурные подразделения в городах и районах Брянской области.

Контактные телефоны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | №№ телефонов |
| 1. | Брянск | 8 (4832) 67-12-31 |
|  | районы: |  |
| 2. | Брасовский | 8(48354) 9-16-31 |
| 3. | Брянский |  8 (4832) 67-12-35 |
| 4. | Выгоничский |  8(48341) 2-17-93 |
| 5. | Гордеевский |  8(48340) 2-12-57 |
| 6. | Дубровский |  8(48332) 9-11-86 |
| 7. | Дятьковский |  8(48333) 3-38-75 |
| 8. | Жирятинский |  8(48344) 3-06-48 |
| 9. | Жуковский |  8(48334) 3-25-05 |
| 10. | Злынковский |  8(48358) 2-16-35 |
| 11. | Карачевский |  8(48335) 2-47-02 |
| 12. | Клетнянский |  8(48338) 9-14-91 |
| 13. | Климовский |  8(48347) 2-17-71 |
| 14. | Клинцовский |  8(48336) 4-01-89 |
| 15. | Комаричский |  8(48355) 9-17-04 |
| 16. | Красногорский |  8(48346) 9-17-50 |
| 17. | Мглинский |  8(48339) 2-10-57 |
| 18. | Навлинский |  8(48342) 2-22-14 |
| 19. | Новозыбковский |  8(48343) 5-69-40 |
| 20. | Погарский |  8(48349) 2-16-81 |
| 21. | Почепский |  8(48345) 3-00-97 |
| 22. | Рогнединский |  8(48331) 2-12-42 |
| 23. | Севский |  8(48356) 9-13-82 |
| 24. | г. Сельцо | 97-19-06 |
| 25. | Стародубский |  8(48348) 2-24-16 |
| 26. | Суземский |  8(48353) 2-17-45 |
| 27. | Суражский |  8(48330) 2-14-77 |
| 28. | Трубчевский |  8(48352) 2-21-36 |
| 29. | Унечский |  8(48351) 2-21-45 |